

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ТИМЕР
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ**



453584, Тимер ауылы
Салауат Юлаев урамы 73
Тел 3-51-21, 3-51-10

**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИМИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН**

453584, Тимирова, улица
Салават Юлаев, 73
Тел 3-51-21, 3-51-10

КАРАР

«23 » декабрь 2010 й.

№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » декабря 2010 г.

**Об утверждении Положения
о порядке ведения реестра муниципальных
услуг сельского поселения Тимировский сельсовет
муниципального района
Бурзянский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение статьи 69.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Тимировский сельсовет (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения
Тимировский сельсовет

Р.Н.Буранова.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Тимировский сельсовет, предоставляемых на территории муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район.

1.2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами.

1.2.1. В части решения вопросов местного значения:

1.2.2. В части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию сельское поселение Тимировский сельсовет законами Республики Башкортостан.

1.2.3. В части не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

1.3. описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

1.4. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории сельского поселения Тимировский сельсовет муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.5. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.5.1. Формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет.

1.5.2. Обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативных правовых актов муниципального образования Бурзянский район, муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

1.6.1. муниципальная услуга – деятельность структурных подразделений администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, осуществляемая в рамках ее компетенции и ответственности, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета сельского поселения Тимировский сельсовет и направленная на удовлетворение потребностей получателей (потребителей) муниципальной услуги (в соответствии с муниципальным заданием).

1.6.2. Получатель (потребитель) муниципальной услуги – население муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет в целом, отдельные группы населения и юридические лица, которые имеют установленное право на получение муниципальной услуги.

1.6.3. Реестр муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет (далее – Реестр) – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета сельского поселения Тимировский сельсовет.

1.6.4. Ведение реестра – формирование и корректировка сведений обо всех муниципальных услугах содержащихся в Реестре.

2. Принципы ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории сельского поселения Тимировский сельсовет.

2.1.2. Полноты писания и отражения муниципальных услуг в Реестре.

2.1.3. Публичности Реестра.

2.1.4. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

3. Содержание Реестра

3.1. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в Реестре (приложение).

3.2. Муниципальная услуга описывается через обязательные параметры:

3.2.1. Наименование вопроса местного значения, переданного государственного полномочия, вопроса, не относящегося к вопросу местного значения сельского поселения и к исключительному вопросу ведения других уровней власти, в случаях не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

3.2.2. Порядковый номер – для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра указывается порядковый номер.

3.2.3. Наименование муниципальной услуги – указывается описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей получателей муниципальных услуг в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативных правовых актов муниципального района, нормативных правовых актов сельского поселения Тимировский сельсовет.

3.2.4. Наименование структурного подразделения администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Получатель (потребитель) муниципальной услуги.

3.2.6. Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием сельское поселение Тимировский сельсовет – указывается нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовой акт муниципального образования Бурзянский район, сельское поселение Тимировский сельсовет, закрепляющий полномочия по оказанию услуги на уровне муниципального образования.

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение реестра осуществляет администрация сельского поселения Тимировский сельсовет (далее – Администрация).

4.2. Администрация формирует реестр не позднее 15 августа текущего года на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4.3. При обеспечении Реестра Администрация осуществляет:

4.3.1. Разработку и утверждение правил по ведению Реестра, включая сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов, мониторинг муниципальных услуг.

4.3.2. Организацию предоставления сведений из Реестра.

4.3.3. Контроль за соблюдением ведения Реестра.

4.4. Реестр утверждается постановлением главы сельского поселения Тимировский сельсовет.

4.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.6. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлениями главы сельского поселения Тимировский сельсовет.

4.7. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты муниципального образования Бурзянский район, сельское поселение Тимировский сельсовет, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Тимировский сельсовет.

4.8. Предоставление исходных документов для включения муниципальной услуги в реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий.

4.9. Для включения муниципальной услуги в Реестр структурное подразделение администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет в Администрацию документы, содержащие следующие сведения:

4.9.1. Обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием наименования структурного подразделения администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственного за предоставление данной услуги.

4.9.2. Основание включения муниципальной услуги в Реестр.

4.10. Для внесения изменений в реестр муниципальных услуг в Администрацию предоставляются следующие документы:

4.10.1. Обращение о внесении изменений в Реестр.

4.10.2. Основание для внесения изменений.

4.10.3. Пояснительную записку, описывающую состав и содержание вносимых изменений.

4.10.4. Уточненный фрагмент Реестра.

4.11. Информация, необходимая для внесения изменений в реестр, представляется на бумажных и электронных носителях.

4.12. Администрация в течение 10 дней после предоставления документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения, готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Тимировский сельсовет о внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

4.13. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра и внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты муниципального образования Бурзянский район, сельское поселение Тимировский сельсовет, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Тимировский сельсовет.

4.14. Обращение о внесении изменений в Реестр или об исключении муниципальных слуг из Реестра представляется структурным подразделением администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственным за ее предоставление, в Администрация в течение 10 дней с момента вступления нормативного правового акта, на основании которого изменяются или отменяются полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

4.15. Информация необходимая для уточнения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

4.16. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования Бурзянский район, сельское поселение Тимировский сельсовет и настоящим Положением.

4.17. Сведения об услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются на бесплатной основе.

4.18. Сведения об услугах, содержащихся в Реестре, подлежат опубликованию в средствах массовой информации размещаются на официальном сайте администрации муниципального района по мере внесения изменений.

Управляющий делами

А.М.Давлеткужина.

РЕЕСТР
услуг и документов, выдаваемых и оформляемых структурными
подразделениями
администрации сельского поселения Тимировский сельсовет

№ п/п	Вопросы местного значения муниципального образования сельское поселение Тимировский сельсовет, переданного государственного полномочия, вопроса не относящегося к вопросу местного значения сельского поселения Тимировский сельсовет и к исключительному вопросу ведения других уровней власти в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации	Наименование услуги	Структурное подразделение администрации сельского поселения Тимировский сельсовет, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Получатели услуг	Нормативно-правовой акт, закрепляющий предоставление услуги на уровне муниципального образования
1	2	3	4	5	6