

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРЙӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ТИМЕР АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ**  
Салауат Юлаев урамы, 73  
Тимер ауылы, 453584  
Тел. 8(34755) 3-51-21, 3-51-10



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМИРОВСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
ул. Салават Юлаев, 73  
д. Тимирова, 453584  
Тел. 8(34755) 3-51-21, 3-51-10

Адрес электронной почты: [Timirovo-sel@mail.ru](mailto:Timirovo-sel@mail.ru)

---

## **КАРАР**

**« 08 » апрель 2013 йыл**

**№ 07**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» апреля 2013 года**

**Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района и официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Р.К.Арслангужина

Исп. Буранова Р.Н.  
Тел. 3-51-10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете и администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, перечень которых утвержден распоряжением администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 20 ноября 2012 года № 31-р (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и районным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) источники получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой

информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципального служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, обеспечивается сектором муниципальной службы, кадровой и информационно-аналитической работы администрации муниципального района Бурзянский район;

6. Управляющий делами администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие и управляющий делами администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

