

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТИМЕР АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘНЕ ХАКИМИӘТЕ**
453587, Тимер ауылы,
Салауат Юлаев урамы, 73
тел.(34755) 3-51-21, 3-51-10



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМИРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН**
453587, д.Тимирново,
ул.Салават Юлаев, 73
телефон (34755) 3-51-21, 3-51-10

КАРАР

«08» ноябрь 2010 йыл

№ 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2010 года

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Башкортостан от 25 августа 2010 года № УП-502 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (приложение № 1).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, включенную в перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

А) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от 19.08.2010 № 10.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

И.о. главы сельского поселения
Тимировский сельсовет

Р.Н.Буранова

**Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения
Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район,
предусмотренный статьей 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции»**

Муниципальные должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан, в соответствии Законом Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года N 259-з «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан»:

главная муниципальная должность

Глава Администрации сельского поселения;

старшая муниципальная должность

Управляющий делами Администрации сельского поселения;

младшие муниципальные должности

Специалист I категории;

Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление государственным имуществом;
- размещение государственного заказа либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Управляющий делами

А.М.Давлеткужина