

БОЙОРОК

№ 9-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 март 2014 йыл

6 марта 2014 года

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации сельского совета Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указа Президента Республики Башкортостан от 24.08.2009 № УП-500

распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1)

2. Ознакомить заинтересованных муниципальных служащих Администрации сельского совета Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район с перечнем, предусмотренным пунктом "1"

3. Рекомендовать администрации сельского совета Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при, замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Байназаровский сельсовет _____ М.Р.Мухамедьянов

Перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского совета Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, **об** имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Администрация сельского района Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район

- 1.Глава сельского района Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район.
2. Управляющий делами.
3. Бухгалтер
4. Директор СДК д. Байназарово

Управляющий делами :

С.Г.Шарипов

Приложение к распоряжению от
6 марта 2014 года № 9-р

Положение

О порядке проведения проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а так же гражданами поступающими на муниципальную службу персональных данных сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о соблюдении им ограничений установленных федеральными законами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район республики Башкортостан.

Положение определяет порядок работы кадровых служб органов местного самоуправления сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район республики Башкортостан по организации проверки достоверности сведений представляемых лицами замещающими муниципальные должности, а так же гражданами поступающими на муниципальную службу.

1. Общие положения.

1.1. Основной целью проверки является соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений достоверное и полное представление лицами замещающими должности муниципальной службы, а так же гражданами поступающими на муниципальную службу персональных данных в том числе сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для федеральных государственных служащих.

1.3. Кадровые службы органов местного самоуправления осуществляют организацию проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу;
- 2) соблюдения муниципальными служащими ограничений установленных Федеральным Законом Российской Федерации “ О муниципальной службе в Российской Федерации”;
- 3) достоверности и полноты сведений о доходах об имущественного характера муниципальных служащих.

2. Основания для организации проверки.

2.1. Основанием для организации проверки являются:

- 1) информация полученная от правоохранительных, налоговых, судебных и иных государственных органов и граждан средств массовой информации о несоблюдении лицом замещающим муниципальную должность ограничений установленных федеральным законом “ О муниципальной службе в Российской Федерации”;
- 2) информация о предоставлении лицами замещающими муниципальные должности гражданами поступающими на муниципальную службу недостоверных или неполных сведений об имущественным положении доходов и обязательствах имущественного характера.

2.2. анонимная информация . поступившая в органы местного самоуправления поступающих на муниципальную службу не рассматривается.

3. Проведение проверки

3.1. Руководитель органа местного самоуправления при наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений установленных Федеральным Законом Российской Федерации “ О муниципальной службе в Российской Федерации”, а в отношении гражданина поступающего на муниципальную службу представления сведений препятствующих прохождению муниципальной службы недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе поручает кадровой службе провести проверку.

3.2. В случае необходимости кадровая служба направляет соответствующие запросы за подписью руководителя органа местного самоуправления в правоохранительные, налоговые и иные государственные органы и органы местного самоуправления на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.3. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.4. Кадровая служба органа местного самоуправления вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения, указанные приобщаются к материалам проверки.

3.6. Проверка сведений осуществляются в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению руководителя органа дающего поручение о ее проведении (лица им уполномоченного) срок проверки может быть продлен до 2-х месяцев.

4.Итоги проверки.

4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств свидетельствующих о том, что лицо в отношении которого она проводилась сообщило о себе неполные или недостоверные сведения либо не соблюдало ограничения установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе кадровая служба органа местного самоуправления готовит и направляет руководителю органа (лицу им уполномоченному) заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от занимаемой должности, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

Управляющий делами:

С.Г.Шарипов