

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРЙӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАЙҒАЗЫ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ  
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАЙГАЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН

453580, Байгазы ауылы, Сәлих Псәнчин  
урамы, 8. Тел. 3-46-15

453580, Байгазино, ул. Салиха Псянчина, 8  
Тел. 3-46-15

---

**КАРАР**

« 07» август 2009 й.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 26-п

« 07» августа 2009 г.

**Об утверждения Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в сельском поселении  
Байгазинский сельсовет муниципального района  
Бурзянский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и Законом Республики Башкортостан «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан»

Постановляю :

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в сельском поселении Байгазинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
2. Отменить распоряжение главы муниципального образования Байгазинский сельсовет № 13 от 27.06.2005 об утверждении Положения о порядке присвоения квалификационных разрядов и проведения квалификационных экзаменов муниципальным служащим муниципальной службы МО Байгазинский сельсовет Бурзянского района Республики Башкортостан.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Ф.Ф.Баймурзин..

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в сельском поселении Байгазинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и Законом Республики Башкортостан «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан» устанавливает порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих в сельском поселении Байгазинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и порядок их сохранения.

### Статья 1. Общие положения

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий и не относящимся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Соответствие классных чинов группам должностей муниципальной службы устанавливается согласно Закону Республики Башкортостан «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан». Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в приложении 1 к настоящему Положению.

### Статья 2. Первый и очередной классные чины

1. Классный чин может быть первым и очередным.

2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

3. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность, замещаемая муниципальным служащим) является:

- 1) для младшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;
- 2) для старшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;
- 3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

- 4) для главной группы должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 3 класса;
- 5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

### Статья 3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

1. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

- 1) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;
- 2) в классных чинах муниципального советника 3 и 2 класса, главного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;
- 3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, главного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

2. Днем присвоения классного чина считается день принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

### Статья 4. Порядок и особенности присвоения классного чина

1. Классные чины муниципальным служащим присваиваются главой сельского поселения.

2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается

без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- 1) до истечения срока, установленного пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
- 2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

5. Классные чины муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, до истечения срока действия дисциплинарного взыскания не присваиваются.

6. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку. Документы о присвоении классного чина приобщаются к личному делу муниципального служащего.

## Статья 5. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проводится:

- 1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;
- 3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. В постановлении главы сельского поселения о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с Положением "Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в сельском поселении Байгазинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан".

4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

## Статья 6. Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен проводится по решению главы сельского поселения, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим главе сельского поселения письменного заявления о присвоении классного чина.

2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв) (приложение 2) и представление на присвоение классного чина муниципальному служащему (далее - представление) (приложение 3).

3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие экзаменуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист (приложение 4), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

9. Муниципальный служащий знакомится с результатами квалификационного экзамена под роспись.

10. Экзаменационный лист направляется главе сельского поселения не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена.

11. Экзаменационный лист, отзыв и представление хранятся в личном деле муниципального служащего.

12. На основании результатов квалификационного экзамена глава сельского поселения принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

#### Статья 7. Сохранение классного чина, присвоенного муниципальному служащему

1. При переводе (переходе) муниципального служащего в другой орган местного самоуправления или на другую должность муниципальной службы за ним сохраняется присвоенный ему классный чин.

2. При наличии у муниципального служащего классного чина, соответствующего более высокой по группе должности муниципальной службы, чем замещаемая должность, сохраняется ранее присвоенный классный чин.

3. При прекращении муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется.

#### Статья 8. Рассмотрение споров, связанных с присвоением и сохранением классных чинов муниципальных служащих

Споры, связанные с присвоением и сохранением классных чинов муниципальных служащих, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к положению  
«О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в сельском поселении Байгазинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан»

Таблица соответствия классных чинов группам должностей муниципальной службы

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
референт муниципальной службы 3 класса	младшая группа
референт муниципальной службы 2 класса	
референт муниципальной службы 1 класса	
советник муниципальной службы 3 класса	старшая группа
советник муниципальной службы 2 класса	
советник муниципальной службы 1 класса	
муниципальный советник 3 класса	ведущая группа
муниципальный советник 2 класса	
муниципальный советник 1 класса	
главный муниципальный советник 3 класса	главная группа
главный муниципальный советник 2 класса	
главный муниципальный советник 1 класса	

действительный муниципальный советник 3 класса	высшая группа
действительный муниципальный советник 2 класса	
действительный муниципальный советник 1 класса	

Приложение 2  
к положению  
о порядке присвоения и сохранения классов  
чинов муниципальных служащих в сельском поселении  
Байгазинский сельсовет муниципального района  
Бурзянский район Республики Башкортостан

### Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина

на \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

1. \_\_\_\_\_  
(с какого времени работает в органе местного самоуправления;  
в последней должности)

2. \_\_\_\_\_  
(основные должностные обязанности, выполняемые муниципальным служащим,

\_\_\_\_\_

перечень основных должностных обязанностей муниципального служащего, вопросов

\_\_\_\_\_

(документов), в решении (подготовке, разработке) которых принимал участие  
муниципальный служащий)

3. \_\_\_\_\_  
(оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

4. Рекомендации руководителя \_\_\_\_\_

5. Классный чин, на присвоение которого претендует муниципальный служащий

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя и дата)

С отзывом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего и дата)

Приложение 3  
к положению  
о порядке присвоения и сохранения классных  
чинов муниципальных служащих в сельском поселении  
Байгазинский сельсовет муниципального района  
Бурзянский район Республики Башкортостан

Представление на присвоение классного чина муниципальному служащему

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работ \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Ученая степень и звание \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

Прежнее место работы и должность \_\_\_\_\_

На занимаемую должность назначен \_\_\_\_\_  
(кем, когда, на основании какого документа)

\_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_

Имеющийся классный чин \_\_\_\_\_

(присвоен кем, когда, на основании какого документа)

Рекомендуемый классный чин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя и дата)



Приложение 4  
к положению  
о порядке присвоения и сохранения классовых  
чинов муниципальных служащих в сельском поселении  
Байгазинский сельсовет муниципального района  
Бурзянский район Республики Башкортостан

Экзаменационный лист

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке, об уровне профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

\_\_\_\_\_

по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученой

\_\_\_\_\_

степень, классный чин, дата их присвоения)

\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Форма оценки профессиональных качеств муниципального служащего

\_\_\_\_\_

(собеседование, тестирование, анкетирование, подготовка рефератов,

\_\_\_\_\_

проведение дискуссий и др.)

9. Основные вопросы, заданные муниципальному служащему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Оценка аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

12. Состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной \_\_\_\_\_  
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной \_\_\_\_\_  
комиссии (подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати  
органа местного самоуправления)