

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӘТЕК АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ**
Урал урамы, 42
Әтек ауылы, 453589,
тел. 8(34755) 3-38-05



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АТИКОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
ул. Урала, 42
д. Атиково, 453589,
тел. 8(34755) 3-38-05

Адрес электронной почты: sovet.atikovo@yandex.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09. 2012 й.

№ 34а

“25” 09. 2012 г.

Об утверждении Положения об экспертной комиссии по присвоению наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и решением Совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от 25 сентября 2012 года № 26-26/76а "Об утверждении Порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в здании Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Атиковский
сельсовет муниципального района
Бурзянский район

Н.Б. Абубакиров

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по присвоению наименований улицам,
площадям, иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский
сельсовет муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - Положение) закрепляет организационно-правовые основы деятельности комиссии сельского поселения по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), устанавливает полномочия, определяет порядок работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью осуществления единой политики по присвоению, изменению наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее- сельское поселение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, решением Совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от 25 сентября 2012 г. № 26-26/76а "Об утверждении Порядка присвоения наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим экспертным совещательным органом при Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, в состав которого входят депутаты Совета сельского поселения Атиковский сельсовет, работники Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет, учителя истории, краеведения, библиотечные и музейные работники. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и рассмотрения, законности, гласности, самостоятельности, ответственности и учета общественного мнения.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) вовлечение жителей в процесс присвоения наименований и сохранения исторически сложившейся топонимики сельского поселения;

2) популяризация историко-культурного и топонимического наследия сельского поселения.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия полномочна:

1) рассматривать предложения по присвоению, изменению наименований улиц, площадей, иных территорий проживания граждан на территории сельского поселения, внесенных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти муниципального района Бурзянский район, органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории сельского поселения, а также жителями сельского поселения, иными гражданами Российской Федерации (далее - Инициаторы), участвовать в разработке и реализации таких предложений, обращений, проектов. Выступать с самостоятельной инициативой о присвоении, изменении наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан сельского поселения;

2) подготавливать экспертные заключения, справки, рекомендации в части сложившейся топонимики сельского поселения;

3) подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения по присвоению наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан сельского поселения;

4) устанавливать единое стандартное написание наименований улиц, площадей, иных территорий проживания граждан сельского поселения;

5) организовывать обсуждения в средствах массовой информации по вопросам присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан сельского поселения, исторически сложившейся топонимики в сельском поселении.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Основной организационной формой работы Комиссии является открытое заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Предложение о присвоении, изменении наименований улиц, площадей, иных территорий проживания граждан сельского поселения обсуждается Комиссией открыто с участием Инициаторов, старост и депутатов Совета соответствующих населенных пунктов и других заинтересованных сторон. Споры и разногласия, возникающие в ходе рассмотрения указанных предложений, разрешаются сторонами в рамках согласительных процедур.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня заседания определяет председатель Комиссии с учетом предложений секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.4. Извещение о дате, месте проведения заседания и вопросах повестки дня направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии в письменном виде не позднее чем за 2 дня до заседания. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность членам Комиссии заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие - заместитель.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого либо заочного голосования. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем.

3.9. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные лица.

3.10. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.11. При положительном рассмотрении внесенных предложений Комиссия готовит проекты документов, необходимые для присвоения, изменения наименования улице, площади, иной

территории проживания граждан сельского поселения и вносит их на рассмотрение Совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район;

3.12. После заседания Комиссии независимо от вынесенного решения заявителям направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений в 30-дневный срок со дня проведения заседания.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район;

3.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Комиссии, председателя и членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) проводить открытые заседания с приглашением на них инициаторов, представителей органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район. При необходимости проводить выездные заседания;
- 2) публиковать в средствах массовой информации статьи и информационные сообщения по основным направлениям деятельности Комиссии;
- 3) инициировать проведение опроса общественного мнения по присвоению или изменению наименований улиц, площадей, иных территорий проживания граждан сельского поселения;
- 5) запрашивать у органов и должностных лиц местного самоуправления, граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и организаций необходимые для деятельности Комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме сведений, распространение которых ограничено законом). Материалы у органов государственной власти могут запрашиваться непосредственно Комиссией либо через Главу сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район;
- 6) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей юридических лиц, граждан, их официальных представителей в пределах компетенции Комиссии;
- 7) готовить проекты документов, необходимые для присвоения, изменения наименования улице, площади, иной территории проживания граждан сельского поселения, и вносить их на рассмотрение Совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район;
- 8) готовить рекомендации органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, гражданам;
- 9) отклонить предложение, направив Инициатору мотивированный отказ.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) планирует и организует работу Комиссии;
- 2) назначает дату заседания Комиссии, подписывает повестку дня заседания и протокол заседания Комиссии, принимает меры по участию в заседаниях инициаторов, приглашенных лиц, председательствует на заседаниях;
- 3) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;
- 4) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в полномочия Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;
- 5) дает поручения всем членам Комиссии;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, государственной власти, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, гражданами.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей;
- 2) выполняет отдельные функции и поручения председателя Комиссии;
- 3) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4.4. При работе в Комиссии члены Комиссии имеют право:

- 1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии;
- 2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятиях, проводимых ею, вносить предложения в протоколы заседаний Комиссии;
- 3) вносить в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Комиссии свои предложения.

4.5. При работе в Комиссии члены Комиссии обязаны:

- 1) активно участвовать в деятельности Комиссии;
- 2) создавать условия для реализации решений Комиссии;
- 3) выполнять поручения Комиссии и ее председателя.

Управляющий делами
администрации
сельского поселения
Атиковский сельсовет

С.Х. Кульменбетова

Приложение 2
к постановлению главы сельского поселения
Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район
от «25» сентября 2012 г. № 34а

СОСТАВ

**Экспертной комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении
Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан**

1. Кульменбетова Сафия Хуснитдиновна- управляющий делами администрации, председатель комиссии;
2. Хакимов Зайнулла Сагадатович- учитель истории, заместитель председателя;
3. Биёмбетов Амир Авхадеевич- депутат Совета сельского поселения, член комиссии.