



КАРАР

РЕШЕНИЕ

«03» февраль 2012 йыл № 2-32/358 «03» февраля 2012 года

Об утверждении Положения о стипендии Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан особо одаренным школьникам и о порядке осуществления её выплаты муниципальными общеобразовательными учреждениями.

В соответствии с программой развития образования муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 2011-2013 г.

Совет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о стипендии Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан особо одаренным школьникам и об определении порядка отбора претендентов на её получение.

2. Утвердить Порядок осуществления автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан полномочий Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат на период учебного года особо одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы Администрации муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и применяется к общеобразовательным учреждениям, которым согласно постановлению Главы Администрации муниципального района будут предоставляться субсидии из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение публичных обязательств.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде и официальном сайте Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета.

Председатель Совета

Р.Ш.Гумерова

Положение
о стипендии Главы Администрации муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан особо одаренным школьникам
и об определении порядка отбора претендентов на её получение.

1. Для отбора претендентов на получение стипендии Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан особо одаренным школьникам на текущий учебный год (далее – стипендия Главы Администрации) муниципальным казенным учреждением районным отделом образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее–Отдел образования) объявляется открытый конкурс.

Итоги первого этапа конкурса проводятся педагогическими советами общеобразовательных учреждений муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – общеобразовательные учреждения) до 31 января 2012 года, второго этапа – Советом Отдела образования до 3 февраля 2012 года.

2. Для участия в конкурсе претендентами предоставляются следующие документы:

2.1. анкета, содержащая сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения, домашний адрес и телефон обучающегося;

2.2. ходатайство общеобразовательного учреждения;

2.3. выписка из протокола педагогического совета общеобразовательного учреждения;

2.4. копия табеля успеваемости обучающегося;

2.5. заверенные общеобразовательным учреждением копии дипломов, грамот, сертификатов, публикаций обучающегося.

3. Совет Отдела образования определяет стипендиатов Главы Администрации из числа претендентов и представляет Главе Администрации проект соответствующего постановления об утверждении списка особо одаренных школьников общеобразовательных учреждений.

4. Право на получение стипендии Главы Администрации имеют обучающиеся 9-10 -х классов, особые успехи которых подтверждены дипломами (или другими документами), победители или призеры республиканских, российских и международных олимпиад, творческих конкурсов, турниров, фестивалей, спортивных соревнований согласно критериям конкурсного отбора.

По итогам конкурсного отбора постановлением Главы Администрации утверждается список особо одаренных учащихся на текущий учебный год.

5. Стипендия Главы Администрации может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд.

6. Размер ежегодной выплаты стипендии на одного обучающегося составляет 5 000 руб. (пять тысяч рублей).

7. Стипендия Главы администрации назначается 5 (пяти) обучающимся.

8. Выплата стипендий Главы Администрации прекращается в случаях:

8.1. выбытия стипендиата на постоянное место жительства за пределы муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан;

8.2. грубого нарушения стипендиатом Устава общеобразовательного учреждения, в котором обучается школьник, по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и представления информации в адрес Отдела образования.

9. Контроль за соблюдением порядка отбора претендентов и выплатой стипендии Главы Администрации осуществляет Совет Отдела образования.

Секретарь Совета

Валеева Х.К.

Порядок
осуществления общеобразовательными учреждениями муниципального
района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее –
общеобразовательное учреждение) полномочий Администрации
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее
– Администрация муниципального района) по исполнению публичных
обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в
денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в части
ежемесячных выплат на период учебного года особо одаренным школьникам
общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы Администрации
муниципального района.

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления общеобразовательным учреждением муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – общеобразовательное учреждение) полномочий Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Администрация муниципального района) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления в части ежемесячных выплат на период учебного года особо одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы Администрации муниципального района особо одаренным школьникам (далее – стипендия Главы Администрации) (далее – Порядок).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан перед физическими лицами, подлежащие исполнению, в установленных решением Совета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан размерах и объемах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год общеобразовательным учреждением от имени Администрации муниципального района в денежной форме в части осуществления ежемесячной выплаты на период учебного года особо одаренным школьникам общеобразовательных учреждений в виде стипендии Главы Администрации муниципального района (далее – публичные обязательства).

3. Для осуществления общеобразовательным учреждением публичных обязательств из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан общеобразовательному учреждению предоставляется субсидия на финансовое обеспечение этих обязательств.

4. Формирование, распределение и ведение перечня субсидий на осуществление выплаты стипендии Главы Администрации осуществляется муниципальным казенным учреждением районный отдел образования

Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

5. Размер стипендии Главы Администрации устанавливается решением Совета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

6. Стипендия Главы Администрации и порядок финансового обеспечения её осуществления общеобразовательным учреждением, подлежащая исполнению в денежной форме, не подлежит включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательным учреждением.

7. Для получения стипендии Главы Администрации обучающийся (при достижении возраста 14 лет) и (или) родители (законные представители обучающегося) (далее – Заявитель) представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается школьник, следующие документы:

7.1. заявление по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя и места регистрации, с предъявлением оригинала для сверки;

7.3. копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сверки;

7.4. копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

8. Решение о предоставлении стипендии Главы Администрации принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании постановления Главы Администрации муниципального района об утверждении списка особо одаренных школьников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по данному общеобразовательному учреждению, и подтверждается подписью главного бухгалтера общеобразовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления Заявителем.

В случае отказа Заявителю направляется мотивированное решение общеобразовательного учреждения, и возвращаются приложенные к заявлению документы.

9. Предоставление общеобразовательным учреждением стипендии Главы Администрации Заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

Предоставление стипендии Главы Администрации Заявителю наличными денежными средствами в образовательном учреждении запрещается.

10. В целях своевременного осуществления выплаты стипендии Главы Администрации копия постановления Главы Администрации муниципального района об утверждении списка особо одаренных школьников и пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по соответствующему общеобразовательному учреждению, направляется Отделом образования в общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания Главой Администрации муниципального района.

11. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления Главы Администрации муниципального района об утверждении списка особо одаренных школьников и предела бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по общеобразовательному учреждению, представляет в Финансовое управление Администрации

муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – финансовый орган муниципального образования), в котором будет обслуживаться отдельный лицевой счет, документы, необходимые для его открытия, в установленном законодательством порядке. Основанием для открытия указанного лицевого счета являются вышеуказанные копии документов.

12. Финансовое обеспечение выплаты стипендии Главы Администрации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на указанные цели на соответствующий финансовый год.

13. Общеобразовательное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации муниципального района на основании платежных документов, представленных им в финансовый орган муниципального образования, в котором будет обслуживаться отдельный лицевой счет.

14. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств общеобразовательным учреждением от имени Администрации муниципального района осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в отношении получателей средств бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

15. Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления ежемесячной выплаты особо одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде стипендии Главы Администрации на период учебного года устанавливается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Общеобразовательное учреждение представляет в Отдел образования отчетность о выплате стипендии Главы Администрации по форме, установленной Администрацией муниципального района с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательным учреждением публичных обязательств руководитель Отдела образования вправе рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за выполнение публичных обязательств, к дисциплинарной ответственности.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на осуществление публичных обязательств в части выплаты стипендии Главы Администрации производится в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Администрации муниципального района от 13 января 2012 года № 19-р «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан» и осуществляется Отделом образования, а также структурным подразделением финансового органа муниципального образования и его должностными лицами, уполномоченными муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления на проведение муниципального финансового контроля с учетом положений, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Секретарь Совета

Валеева Х.К.

Приложение к Порядку, утвержденному
Решением Совета
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан
от «3» февраля 2012 года №2-32/358

**Примерная форма заявления
на получение ежемесячной стипендии Главы Администрации
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на
период учебного года**

Руководителю _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
_____ (Фамилия И.О.)
от _____ (Фамилия И.О.)
Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне (моему (опекаемому) ребенку)) ежемесячную стипендию Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, утвержденную решением Совета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, на 20__ - 20__ учебный год.

Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего (моих родителей (законных представителей)) счёта: _____ в отделении №_____ филиала №_____ банка _____.

«___» _____ 20__ года Подпись получателя _____

Даю согласие _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

и муниципальному казенному учреждению районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи об отзыве настоящего согласия.

«__»_____20__года ФИО полностью _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

подпись _____

С настоящим заявлением ознакомлены и согласны с условиями предоставления указанных денежных выплат:

родители (законные представители)

«__»_____20__года ФИО полностью _____

«__»_____20__года ФИО полностью _____

Приложение к Порядку, утвержденному
Решению Совета
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан
от «3» _февраля 2012 года № 2-32/358

**Примерная форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение предоставления ежемесячной выплаты особо
одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде
стипендии Главы Администрации муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан на период учебного года**

Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (уполномоченный орган муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции и полномочия учредителя) (далее – Отдел образования), в лице начальника Отдела образования

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное
_____ учреждение _____
(полное наименование)

(далее - Учреждение) в лице Директора _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Отделом образования бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в виде субсидий из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Учреждению на финансовое обеспечение ежемесячной выплаты на период учебного года особо одаренным школьникам общеобразовательного учреждения в виде стипендии Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – стипендия Главы Администрации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Отдел образования обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выплаты стипендии Главы Администрации (далее - Субсидия) с учетом количества особо

одаренных учащихся в рамках списка школьников, утвержденных постановлением Главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период Учреждению в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения суммы, утвержденной решением Совета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – решение Совета).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Отдел образования вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения количества школьников, обладающих правом на получение стипендии Главы Администрации.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии только в целях выплаты стипендии Главы Администрации в соответствии с требованиями к порядку, качеству и объему (содержанию) оказания денежных выплат соответствующим обучающимся.

2.3.2. Своевременно информировать Отдел образования об изменении количества обучающихся школьников, имеющих право на стипендию Главы Администрации, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Отделу образования с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением количества обучающихся стипендиатов.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года (указывается текущий финансовый год и плановый период).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

(1) – информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую стипендию, выплачиваемую Учреждением соответствующему стипендиату с указанием Фамилии И.О.

7. Платежные реквизиты Сторон

Отдел образования

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

_____ И.О.Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ года

Учреждение

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

_____ И.О.Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ года

