

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ТИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1.	Общая информация об органе местного самоуправления СП Тимировский сельсовет(далее ОМС СП Тимировский сельсовет), в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента информационного события
1.1.	Наименование и структура ОМС СП Тимировский сельсовет, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента информационного события
1.2.	Сведения о полномочиях ОМС СП Тимировский сельсовет, задачах и функциях, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
1.3.	Сведения о руководителях ОМС СП Тимировский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента информационного события
1.4.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней по мере учреждения
2.	Информация о нормотворческой деятельности ОМС СП Тимировский сельсовет, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС СП Тимировский сельсовет, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 7 дней с момента принятия, нормативного акта, внесения изменений, признании утратившими силу или недействующим
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления	При внесении для рассмотрения	В течение 7 дней с момента принятия проекта нормативного акта

2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные ФЗ от 21.07.2005г.№94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений, и иных документов, принимаемых ОМС СП Тимировский сельсовет к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	По мере появления информации поддерживается в актуальной редакции	В течение пяти рабочих дней с момента информационного события
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений, необходимости утверждения общих форм
3.	Информация об участии ОМС СП Тимировский сельсовет в целевых и иных программах, международном сотрудничестве		
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС СП Тимировский сельсовет до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан	Поддерживается в актуальной редакции	В течении 5-ти рабочих дней с момента появления информации
5.	Информация о результатах проверок ОМС СП, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС СП, подведомственных организациях в пределах их полномочий, а также результаты проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результат проверки
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы СП Тимировский сельсовет	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
7.	Статистическая информация о деятельности СП Тимировский сельсовет, в том числе:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности СП Тимировский сельсовет, регулирование которых отнесено к полномочиям СП Тимировский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента появления информации
7.2.	Сведения об использовании ОМС СП Тимировский сельсовет, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента появления информации

8.	Информация о кадровом обеспечении сельского поселения Тимировский сельсовет, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в СП Тимировский сельсовет	По мере появления вакантных должностей	В течение 5-ти рабочих дней со дня появления вакансии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При объявлении вакансий	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При проведении конкурсов	Условия конкурса размещаются не позднее 21 календарного дня до проведения конкурса. Результаты – в течение 7 календарных дней после проведения конкурса.
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в СП Тимировский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение одного рабочего дня со дня изменений сведения
9.	Информация о работе СП Тимировский сельсовет с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.2.	Фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.3.	Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС СП Тимировский сельсовет, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации