



**КАРАР**

**«13» мая 2014 й.**

**№2-65/207**

**РЕШЕНИЕ**

**«13» мая 2014 г.**

**О внесении изменений в Решение Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г. « Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а так же о порядке предоставления им жилых помещений по договору социального найма на территории сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики»**

Совет сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район рассмотрев протест на Решение Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г. « Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а так же о порядке предоставления им жилых помещений по договору социального найма на территории сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики» решил :

1. Внести изменения в пункт 1.4 Решения Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г. согласно ст. 53 Жилищного кодекса РФ пункт 1.4. читать в следующей редакции: «Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий».

2. Внести изменения пункт 1.6 Решения Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г. и пункт 1.6 читать в следующей редакции:

«Для принятия на учет гражданин подает заявление на имя главы сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными совершеннолетними членами семьи. К заявлению прилагаются следующие документы:  
- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака,

решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора, копия ордера или копия решения о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- копия финансового лицевого счета;
- техпаспорт жилого помещения;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- медицинское заключение для заявителей, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний и имеющих в связи с этим право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления жилого помещения на одного человека;
- документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по другим основаниям.

Документы которые должны быть подготовлены при принятии решения о постановке на учет самим органом местного самоуправления:

- акт проверки жилищных условий заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения;
- выписка из домовой книги;
- решение о признании гражданина малоимущим;

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях одновременно с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинным заверяются специалистом, принимающим документы.

3. Пункты 1.4 и 1.6 Решения Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г.читать не действительным.

4. В остальной части Решение Совета № 2-34/101 от 09.07.2012 г. оставить без изменений.

5. Копию настоящего решения предоставить прокурору МР Бурзянский район.

6.Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета  
сельского поселения

И.Б. Каскинбаев