

«__» _____ 2011 й. № _____ “__” _____ 2011 г.

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
2. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания на информационном стенде в Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан по адресу: д.Атиково, ул.Урала, 42.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с «__» _____ 2011 года.

Приложение
к постановлению главы
Сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан
от «__» _____ 2011 года № _____

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения
Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимается в целях учета расходных обязательств Сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Сельское поселение) и определения средств бюджета Сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Сельского поселения используются при формировании перспективного финансового плана Сельского поселения и разработке проекта бюджета Сельского поселения.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Сельского поселения – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Сельским поселением или от имени Сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Сельского поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств Сельского поселения - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Сельского поселения, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

фрагмент реестра расходных обязательств Сельского поселения – часть реестра расходных обязательств, формируемая распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан;

4) бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств Сельского поселения в плановом периоде (с распределением по годам);

5) плановый период - очередной год и последующие два года.

3. Реестр расходных обязательств Сельского поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка, в виде единой информационной базы данных.

4. Ведение реестра расходных обязательств Сельского поселения осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления Сельского поселения, или договор (соглашение), предусматривающий возникновение расходного обязательства Сельского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Сельского поселения.

5. Ведение реестра расходных обязательств Сельского поселения осуществляется Территориальным финансовым управлением по Бурзянскому району Республики Башкортостан.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Сельского поселения Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан выполняет следующие функции:

1) осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения;

2) осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств Сельского поселения, по итогам проверки вносит изменения в перечень расходных обязательств Сельского поселения, подлежащих отражению в фрагментах реестра расходных обязательств Сельского поселения;

3) сводит фрагменты реестра расходных обязательств Сельского поселения по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств Сельского поселения в сроки, установленные Порядком;

4) представляет реестр расходных обязательств Сельского поселения в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Республики Башкортостан.

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Сельского поселения распорядители и (или) получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

1) ведут фрагмент реестра расходных обязательств Сельского поселения в соответствии с методическими и инструктивными материалами Территориального финансового управления по Бурзянскому району Республики Башкортостан;

2) представляют фрагмент реестра расходных обязательств Сельского поселения в Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан.

8. Реестр расходных обязательств Сельского поселения, а также фрагменты реестра расходных обязательств Сельского поселения состоят из следующих разделов:

1) наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления Сельского поселения (делегированного полномочия);

2) наименование распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета;

3) муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);

4) коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации, подстатьям экономической классификации, источникам внутреннего финансирования дефицита);

5) форма исполнения расходного обязательства;

6) объем средств на исполнение расходного обязательства:

(всего предусмотрено нормативным правовым актом, договором (соглашением), исполнено на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств,

отчетный год (n - 1) (план, факт),

текущий год (n), (план, факт на дату предоставления фрагмента реестра расходных обязательств),

плановый год (n + 1) (прогноз),

плановый год (n + 2) (прогноз),

плановый год (n + 3) (прогноз).

9. Ведение реестра расходных обязательств Сельского поселения, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств Сельского поселения осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

10. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан в срок до 01 августа текущего года фрагменты расходных обязательств Сельского поселения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств Сельского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Сельского поселения. Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств Сельского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

12. Данные реестра расходных обязательств Сельского поселения по состоянию на 01 августа текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана Сельского поселения в части формирования бюджета действующих обязательств Сельского поселения и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств Сельского поселения при разработке перспективного финансового плана Сельского поселения определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана Сельского поселения.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств Сельского поселения при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в Сельском поселении.

13. После принятия решения Советом сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в Территориальное финансовое управление по Бурзянскому району Республики Башкортостан обновленные фрагменты реестра расходных обязательств Сельского поселения с учетом норм решения Совета сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств Сельского поселения.

14. Реестр расходных обязательств Сельского поселения подлежит обнародованию на информационном стенде.

Приложение
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

Форма реестра расходных обязательств Сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, фрагмента
реестра расходных обязательств Сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Наименование вопроса местного значения (делегированного полномочия)	Наименование главного местного бюджета	Муниципальный нормативно-правовой акт, договор (соглашение)				Коды бюджетной классификации						Форма исполнения расхода	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. руб.										
		Наименование и реквизиты	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу	Срок действия	Р	П	Ц	В	С	И		В	Ф	Д	всего	Отчетный год		Текущий год	Плановый год		Плановый год	Плановый год
																	(n-1)	(n)		(n+1)	(n+2)		
															Предусмотрено	Исполнено на дату представления фрагмента	План	Факт	План	Факт	прогноз	прогноз	прогноз
															НПА, договором (соглашением)	представления фрагмента							

О порядке ведения реестров закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район РБ

На основании статьи 73 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестров закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан. (Приложение №1).

2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Биембетовой Н.А. обеспечить ведение реестра закупок администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

3. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания на информационном стенде в Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район РБ по адресу: д. Атиково, ул. Урала,42.

4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения
Атиковский сельсовет

Н.Б. Абубакиров

Приложение № 1
к постановлению
администрации сельского поселения
Атиковский сельсовет муниципального
района Бурзянский район
Республики Башкортостан
от « ___ » _____ 2011 г. № _____

Порядок
ведения реестров закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район РБ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).

1.2. Реестр закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан - упорядоченная совокупность информации о товарах, работах, услугах, закупаемых для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).

1.3. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Раздел 2. Порядок формирования реестра муниципальных контрактов

2.1. Ведение реестра закупок производится в электронном виде в формате EXCEL по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2.2. Реестры закупок должны содержать следующие сведения:

порядковый номер закупки,

краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг,

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг, цена и дата закупки,

код закупки по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции, услуг (ОКДП).

2.3. Сведения о закупке вносятся в реестры закупок не позднее трех дней с момента осуществления закупки. Закупка считается включенной в реестр после присвоения ей порядкового номера.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок распространяется на закупки, произведенные с «___» _____ 20__ года.

3.2. Сведения, содержащиеся в реестрах закупок, используются для:

- мониторинга цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд;
- формирования прогнозов закупок для муниципальных нужд, подготовки проектов бюджета, а также осуществления функций по контролю за эффективным расходованием бюджетных средств;
- решения иных вопросов по формированию, размещению и исполнению заказа на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Приложение к Порядку ведения реестров закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района

Бурзянский район Республики Башкортостан
от «__» _____ 2011 г. № _____

РЕЕСТР ЗАКУПОК

(наименование бюджетополучателя)

за _____ 20__ г.

№ п / п	Товары, работы и услуги				Наименование и местонахожден ие поставщиков подрядчиков и исполнителей услуг	Дата закупки
	Краткое наименовани е	Цена	Кол- во	Стоимость товаров, работ и услуг с учетом НДС		

