

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРЙӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ӘТЕК АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ  
Урал урамы, 42  
Әтек ауылы, 453589  
тел. 8(34755) 3-38-05



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АТИКОВСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ул. Урала, 42  
д. Атиково, 453589  
тел. 8(34755) 3-38-05

адрес электронный почты : [sovet.atikovo@yandex.ru](mailto:sovet.atikovo@yandex.ru)

## КАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» март 2013 й.

№ 2- п

“19” марта 2013 г.

### **О порядке организации тушения пожаров в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и привлечения сил и средств для ликвидации пожаров и их последствий**

С целью совершенствования организации тушения пожаров в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и в соответствии с законами "О пожарной безопасности" (Закон Российской Федерации № 35, ст. 3649 от 18.11.94 г., с изменениями от 24 января 1998 года), "О местном самоуправлении в Российской Федерации" (Закон Российской Федерации № 1550-1 от 06.07.91 г., с изменениями и дополнениями на 28 августа 1995 года), "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Закон Российской Федерации № 154-ФЗ от 28.08.95 г., с изменениями на 4 августа 2000 года):

#### 1. Утвердить :

1.1. План привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (приложение 1).

1.2. Межрайонный план привлечения сил и средств противопожарных формирований при возникновении пожаров в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан районе (приложение 2).

1.3. Перечень должностных лиц сельского поселения, предприятий, организаций, которые информируются о возникновении пожара и ходе его тушения (приложение 3).

1.4. Положение о штабе сельского поселения по организации взаимодействия служб жизнеобеспечения сельского поселения при тушении пожара (приложение 4).

1.5. Инструкцию по сбору сведений о противопожарных формированиях и ведению строевой записки (приложение 5).

1.6. Перечень организаций и предприятий, чья техника подлежит приспособлению для целей пожаротушения (приложение 6).

1.7. Осуществление надзора за состоянием и мероприятий по совершенствованию наружного противопожарного водоснабжения в районе (приложение 7).

2. Ознакомить с Постановлением под подпись должностных лиц сельского поселения, а также руководителей объектов, чья техника подлежит приспособлению для целей пожаротушения и привлечению для тушения пожаров в сельском поселении.

4. Ответственность за организацию исполнения Постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения  
Атиковский сельсовет

Н.Б. Абубакиров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

ПЛАН

привлечения сил и средств для тушения пожаров в населенном пункте сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район

№ п/п	Наименование населенного пункта	Способы вызова из населенных пунктов пожарных частей	Пожарные части и ДПД привлекаемые для тушения пожаров	Расстояние до населенных пунктов (км)	Техника, привлекаемая для тушения	
					По вызову № 1	По дополнительному
1	2	3	4	5	6	7
1	д.Атиково	01 112 3-55-90	ПЧ -73 ГУ «28 ОФПС МЧС России по РБ» с.Старосубхангулово	27	АЦ-40 (ЗИЛ-131)	АЦ-40 (ЗИЛ-131)
2	д.Атиково	3-38-05	ДПД СП Атиковский сельсовет		Прицепная мотопомпа GP30CX (HG80C)	
3	д.Атиково	3-38-35	ООО агрофирма «Кана»	-		ДТ -75 с плугом
4	д.Атиково	3-38-30	КФХ «Баймухаметов»	-		МТЗ-82 ДТ-75
5	д.Атиково	3-38-08	Ягудин М.И.	-		МТЗ-82

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

**МЕЖРАЙОННЫЙ ПЛАН**

**привлечения сил и средств противопожарных формирований при возникновении пожаров в сельском поселении Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Способ вызова подразделений (телефон и др.)		Расстояние до населенного пункта	Техника, привлекаемая из соседнего района		
		дневное время	ночное время (22 <sup>00</sup> -6 <sup>00</sup> )		по вызову №° 1	по дополн. вызову	район (населенный пункт, организация)
1	д. Атиково	3-38-05	3-38-10		Прицепная мотопомпа GP30CX (HG80C)	Прицепная мотопомпа GP30CX (HG80C)	ДПД СП Атиковский сельсовет д.Атиково Бурзянского района
		01 112 3-55-90	01 112 3-55-90	27	АЦ-40 (ЗИЛ-131)	АЦ-40 (ЗИЛ-131)	ПЧ-73 ГУ «28 ОФПС МЧС России по РБ» с.Старосубхангулово Бурзянского района
		3-38-05	3-38-43				ДПД СП Атиковский сельсовет д. Атиково Бурзянского района

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц района, предприятий и организаций, которые информируются о возникновении пожара и ходе его тушения**

№ п/п	Должностные лица района, предприятий, организаций	Ф.И.О.	Дневное время		Ночное время (22 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup> )	
			по вызову № 1	по дополн. вызову	по вызову № 1	по дополн. вызову
1	Глава администрации района	Ахмедьянов Д.А.	3-52-00	3-52-40	3-63-00	3-52-40
2	Специалист по ГО и ЧС адм. МР Бурзянский район	Даутов А.Г.	3-52-24		3-63-36	
3	Начальник ПЧ-73 ГУ «28 ОФПС МЧС России по РБ»	Хакимов Ш.Н.	01 112	3-55-90	01 112	3-55-90
4	Глава сельского поселения	Абубакиров Н.Б.	3-38-05	3-38-05	3-38-10	3-38-10
5	Начальник ОП по Бурзянскому району	Даутов Н.С.	02 3-63-19	3-63-61	02 3-63-19	
6	Начальник МПО	Габидуллин Г.Я.	3-36-47	3-36-47	3-36-47	3-36-47
7	Участковый инспектор Прокуратура Бурзянского района ЦРБ Бурзянского района	Юмагулов Л.Т.	3-63-03	02, 3-63-19	02, 3-63-19	02, 3-63-19
8		Хакимова Г.А.	3-62-31			
9		Габитов Н.И.	03 3-53-48			

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штате сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район по организации взаимодействия служб жизнеобеспечения населенных пунктов сельского поселения при тушении пожара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для обеспечения взаимодействия всех привлекаемых служб сельского поселения при затажных и сложных пожарах с угрозой жизнедеятельности людей и уничтожением (повреждением) большого количества материальных ценностей администрацией сельского поселения создается штаб сельского поселения по организации взаимодействия служб жизнеобеспечения населенных пунктов сельского поселения при тушении пожара (далее- штаб).

1.2. В состав штаба входят:

Глава администрации, он же является начальником штаба и осуществляет руководство работой штаба;

руководитель тушения пожара (оперативное должностное лицо пожарной охраны), он же является заместителем начальника штаба;

руководители учреждений, служб сельского поселения, которые осуществляют руководство в соответствии с принятыми решениями руководителя штаба.

1.3. Начальнику штаба и его заместителю подчиняются представители всех оперативных подразделений, служб сельского поселения, привлеченных к тушению пожара.

1.4. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется РТП.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШТАБА**

Штаб выполняет следующие основные функции:

2.1. Взаимодействие всех привлекаемых оперативных подразделений, служб сельского поселения.

2.2. Квалифицированное руководство аварийно-спасательными, работами по тушению пожаров и другими неотложными работами, связанными с оперативной обстановкой в сельском поселении.

2.3. Распределение обязанностей среди членов штаба и назначение ответственных:

за тушение пожара и связанные с ним аварийно-спасательные работы;

обеспечение связи;

выполнение работ по электроснабжению;

выполнение работ по водоснабжению;

оказание медицинской помощи;

обеспечение общественного порядка;

осуществление функций материально-технического снабжения, питание, обеспечение питьевой водой и т.д.

2.4. Определение необходимого количества сил и средств и инженерной техники.

2.5. Осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой, задействованными силами и средствами, состоянием дорог и проездов (к строениям, водоисточникам и т.д.).

2.6. Осуществление контроля за боевыми участками тушения пожара, техническими и другими организованными пунктами на местности.

2.7. Разработка и осуществление оперативно-тактических, инженерно-технических и других мероприятий, направленных на успешное тушение пожара, аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с оперативной обстановкой в сельском поселении.

2.8. Привлечение для консультаций специалистов.

2.9. Организация мер по сохранению обстановки пожара для установления причин его возникновения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА**

3.1. Штаб начинает свою работу с момента объявления главой администрации сельского поселения решения о создании штаба. Данное решение по времени фиксируется в Журнале учета распоряжений и информации. Журнал учета распоряжений и информации ведется по форме, определенной БУПО-95. В указанном журнале фиксируются все команды и распоряжения руководителя штаба, доклады представителей служб сельского поселения, пожарной охраны и других подразделений, привлекаемых для тушения пожара.

3.2. Руководитель штаба постоянно находится на месте дислокации штаба. При необходимости отлучиться с места дислокации штаба он оставляет за себя другое лицо, о чем делается запись в Журнале учета распоряжений и информации.

3.3. В случае возникновения разногласий между руководителем штаба и представителем одной из служб по вопросам, касающимся выполнения конкретных распоряжений, обязательным к выполнению является решение руководителя штаба. При этом особое мнение представителя службы отражается в Журнале учета распоряжений и информации.

3.4. Присутствующие на пожаре начальники и отдельные специалисты независимо от их ведомственной принадлежности не могут вмешиваться в функции руководителя штаба и его заместителя (РТП) и навязывать им свои решения.

3.5. Начальники подразделений и служб сельского поселения, других министерств и ведомств, которые осуществляют руководство своими подразделениями, в целях организации эффективной работы штаба обязаны:

3.5.1. Обеспечить всеми необходимыми силами и средствами, имеющимися в подчинении, ведение работ по ликвидации пожара, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.5.2. Контролировать выполнение задач, поставленных перед подразделениями, корректировать их работу.

3.5.3. Обеспечивать штаб всей поступающей от своих подразделений информацией.

3.6. Штаб обеспечивается автотранспортом, средствами связи, освещения, служебной документацией.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по сбору сведений о противопожарных формированиях и ведению строевой записки

1. Руководители объектов, содержащих противопожарные формирования, обязаны своим приказом назначить ответственных из числа лиц противопожарного формирования (старшего по смене) за своевременную передачу сведений о наличии сил и средств для тушения пожаров.

2. Старший по смене противопожарного формирования обязан во время наступления на дежурство (с 8<sup>30</sup> до 9<sup>00</sup>) передать сведения о наличии сил и средств по установленной форме диспетчеру пожарной части по телефону 112.

#### Форма строевой записки

№ п/п	Наименование и дислокации противопожарного формирования	Перечень имеющейся техники	Боевой расчет, чел.	Время дежурства	Состояние техники	Способ вызова (тел.)		Фамилия и инициалы старшего по смен
						дневное время	ночное время (22 <sup>00</sup> -6 <sup>00</sup> )	
1	ДПД СП Атиковский сельсовет	АРС-14 (ЗИЛ-131)	2	Круглосуточно	В расчете	3-38-43	3-38-43	Ибрагимов Х.Ф.

3. Сведения о состоянии техники в противопожарных формированиях, укомплектованности их боевыми расчетами заносятся дежурным в Журнал ежедневного учета сил и средств противопожарных формирований для тушения пожаров в сельском поселении Форма Журнала ежедневного учета сил и средств противопожарных формирований для тушения пожаров в сельском поселении аналогична строевой записке.

4. При отсутствии сведений о наличии сил и средств от старших по смене противопожарных формирований дежурный ДПК обязан произвести сбор этих сведений и выяснить причину несвоевременной подачи строевой записки.

5. При выходе из строя техники, а также при плановом техническом обслуживании (ТО) старший по смене противопожарного формирования обязан оповестить (при ТО - за 14 дней) начальника гарнизона пожарной охраны.

6. Начальник гарнизона пожарной охраны должен принять одно из следующих решений по обслуживанию района выезда, техника которого выведена из боевого расчета:

6.1. Обеспечить обслуживание района выезда другими противопожарными формированиями района.

6.2. Поставить в боевой расчет подразделения технику других противопожарных формирований района.

6.3. Привлечь для тушения пожаров противопожарные формирования других районов.

7. Начальником гарнизона пожарной охраны могут быть приняты другие меры, не снижающие уровня противопожарной защиты обслуживаемого района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

### ПЕРЕЧЕНЬ организаций и предприятий, чья техника подлежит приспособлению для целей пожаротушения

№ п/п	Техника, подлежащая переоборудованию	Срок переоборудования	Адрес собственников техники
1			



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Постановлению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 19.03.2013 № 2-п

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА СОСТОЯНИЕМ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАРУЖНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АТИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Постоянный контроль и принятие необходимых мер по улучшению организации противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район осуществляет начальник гарнизона и начальствующий состав подразделений Государственной противопожарной службы, используя при этом функции государственного пожарного надзора.

2. При необходимости мероприятия по совершенствованию противопожарного водоснабжения должны выноситься на рассмотрение комиссии по пожарной безопасности при администрации сельского поселения.

3. Экспертиза проектов противопожарного водоснабжения, приемка в эксплуатацию противопожарного водоснабжения и обследование должны осуществляться в определенном порядке и по соответствующим методикам.

Особое внимание следует уделять контролю и приемке источников противопожарного водоснабжения в ходе строительства или реконструкции с целью обеспечения надежной их работы и подачи расчетного количества воды на тушение пожаров.

4. Для правильного использования и обеспечения бесперебойного водоснабжения на пожаре все имеющиеся естественные и искусственные источники наружного противопожарного водоснабжения, а также все подвижные емкости и технику организаций, которые могут быть использованы для доставки и подачи воды, необходимо учесть и занести в планы и карточки тушения пожаров.

Источники наружного противопожарного водоснабжения должны быть обозначены соответствующими указательными знаками, а приспособленные машины, агрегаты, водонапорные башни и емкости должны иметь специальное обозначение в виде желтой полосы шириной 230 мм с надписью черного цвета: "Приспособлен(а) для целей пожаротушения".

5. Ответственность за исправность наружного противопожарного водоснабжения несет администрация населенного пункта (объекта) или организации, которым принадлежат источники наружного противопожарного водоснабжения или на территории которых они находятся.

6. Образец перечня работ по совершенствованию наружного противопожарного водоснабжения в сельском поселении представлен в таблице.

#### Перечень работ по организации наружного противопожарного водоснабжения в сельском поселении на 2013г.

№ п/п	Наименование работы	Ответственное лицо, должность, ФИО.	Срок выполнения работы
1	Строительство пожарного пирса в населенных пунктах д.Атиково	Глава сельского поселения	01.10.2013 г.