

Приложение 3
к постановлению главы сельского поселения Аскарковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от 04.03. 2014 года № 14-п

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Аскарковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики
Башкортостан, размещаемой в сети Интернет**

№№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1.	Общая информация органов местного самоуправления СП Аскарковский сельсовет (далее ОМС СП Аскарковский сельсовет), в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней с момента информационного события
1.1	Наименование и структура ОМС СП Аскарковский сельсовет, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3-х рабочих дней с момента информационного события
1.2	Сведения о полномочиях ОМС СП Аскарковский сельсовет, задачах и функциях, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
1.3	Сведения о руководителях ОМС СП Аскарковский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3-х рабочих дней с момента информационного события
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней по мере учреждения
2.	Информация о нормотворческой деятельности ОМС СП Аскарковский сельсовет, в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС СП Аскарковский сельсовет, включая сведения о внесении в них изменений,	Поддерживается в актуальной редакции	в течение 7 дней с момента принятия нормативного правового акта, внесения изменений,

	признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов		признания утратившим силу или недействующим
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления.	При внесении для рассмотрения	в течение 7 дней с момента принятия проекта нормативного правового акта
2.3	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией ОМС СП Аскарковский сельсовет к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	По мере появления информации Поддерживается в актуальной редакции	В течение 3-х рабочих дней с момента информационного события
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм
3.	Информация об участии ОМС СП Аскарковский сельсовет в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС СП Аскарковский сельсовет до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Республики	Поддерживается в актуальной редакции	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации

	Башкортостан		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных ОМС СП, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС СП, подведомственных организациях в пределах их полномочий, а также результаты проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы СП Аскарковский сельсовет	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
7.	Статистическая информация о деятельности администрации СП Аскарковский сельсовет, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности СП Аскарковский сельсовет, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации СП Аскарковский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
7.2	Сведения об использовании ОМС СП Аскарковский сельсовет, подведомственными организациями бюджетных средств	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации СП Аскарковский сельсовет, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации СП Аскарковский сельсовет	При объявлении вакансий	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	При объявлении вакансий	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации

	муниципальной службы		
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При проведении конкурсов	Условия конкурса размещаются не позднее 21 календарного дня до проведения конкурса. Результаты - в течение 7 календарных дней после проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации СП Аскарковский сельсовет	Поддерживаются в актуальном состоянии	В течение одного рабочего дня со дня изменения сведений
9.	Информация о работе ОМС СП Аскарковский сельсовет с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.3	Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС СП Аскарковский сельсовет, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	В течение 10 рабочих дней со дня окончания полугодия

Управляющий делами

М.Б.Харрасова