

БӨРЙӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ

453580, Иске Собханғол, Ленин урамы, 61  
Тел. 347(55) 3-52-40, факс 3-52-52



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН

453580, Старосубхангулово, ул. Ленина, 61  
Тел. 347(55) 3-52-40, факс 3-52-52

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«27» март 2013 й.**

**№365-п**

**«27» марта 2013 г.**

**О представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район, и руководителями муниципальных учреждений муниципального района Бурзянский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № УП-39 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Башкортостан, и руководителями государственных учреждений Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район, согласно

приложению № 4 к настоящему постановлению;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Установить, что руководители муниципальных учреждений муниципального района Бурзянский район представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений муниципального района Бурзянский район при разработке и утверждении положений о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры, а также руководителем муниципального учреждения культуры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководствоваться настоящим постановлением.

4. Муниципальному казенному учреждению Районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан назначить ответственного по сбору, хранению и проверке достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителем муниципального образовательного учреждения муниципального района Бурзянский район.

5. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде администрации муниципального района и официальном сайте муниципального района Бурзянский район в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Д.А.Ахмедьянов

**Положение о представлении лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения муниципального района  
Бурзянский район, а также руководителем муниципального учреждения  
муниципального района Бурзянский район сведений о своих доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район (далее - гражданин), и руководителем муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район;

б) руководителем - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу или специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – кадровая служба органа местного самоуправления), осуществляющего в отношении муниципального учреждения муниципального района Бурзянский район функции и полномочия учредителя, за исключением муниципальных образовательных учреждений, в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – органом местного самоуправления).

Руководители муниципальных образовательных учреждений, а также граждане при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, представляют в кадровую службу или специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство Муниципального казенного учреждения Районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - орган управления образованием) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления или органа управления образованием (для муниципального образовательного учреждения) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения до назначения на должность руководителя.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению главой администрации муниципального района, главой администрации сельского поселения (для муниципального

учреждения культуры), начальником органа управления образованием (для муниципального образовательного учреждения).

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Республики Башкортостан.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, и органа управления образованием и предоставляются общероссийским, республиканским и районным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

13. В случае если гражданин, представивший в кадровую службу органа местного самоуправления или органа управления образованием (для муниципальных образовательных учреждений) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
администрации муниципального района

Г.М.Манапов